

Polityka dotycząca zwolnień chorobowych w FlexTemp

Jeśli zachorujesz, musisz zgłosić chorobę jak najszybciej, ale nie później niż na godzinę przed czasem rozpoczęcia pracy, wysyłając SMS na numer telefonu ds. zwolnień chorobowych: **52 76 12 75**. Ponadto należy zgłosić chorobę w firmie użytkownika zgodnie z jej procedurą dotyczącą zwolnień chorobowych. Informacje kontaktowe do firmy użytkownika znajdziesz w swoim potwierdzeniu zatrudnienia.

Jeśli wyślesz SMS później niż na godzinę przed rozpoczęciem pracy, zgłoszenie chorobowe nie będzie uznane za terminowe i niestety nie będziemy mogli wypłacić wynagrodzenia chorobowego za dany dzień. Oznacza to, że musisz wysłać nowy SMS na numer telefonu ds. zwolnień chorobowych następnego dnia, jeśli nadal będziesz chory. Jeśli jesteś chory przez kilka dni z rzędu, musisz zgłaszać chorobę każdego dnia na godzinę przed czasem rozpoczęcia pracy, abyśmy zawsze byli na bieżąco poinformowani o Twoim stanie zdrowia.

Po zarejestrowaniu zwolnienia chorobowego otrzymasz e-mailem oświadczenie do podpisania.

Oświadczenie to musi zostać wypełnione i podpisane przez Ciebie nie później niż trzeciego dnia. Jeśli nie otrzymamy oświadczenia na czas, nie będziemy mogli wypłacić Ci świadczenia chorobowego.

Bardzo ważne jest, aby zgłaszać chorobę terminowo ze względu na firmę użytkownika oraz abyśmy mogli znaleźć zastępstwo na czas Twojej nieobecności. W niektórych przypadkach istnieje ryzyko, że z powodu potrzeb kadrowych firmy będziemy zmuszeni zaproponować tymczasowe stanowisko innemu pracownikowi. Jeśli nie zgłosisz choroby zgodnie z powyższymi warunkami, może to zostać uznane za nielegalną nieobecność i mieć konsekwencje prawne związane z zatrudnieniem.

Zwolnienie chorobowe nie może być zgłaszane telefonicznie do Twojego konsultanta.

Jeśli masz jakiegokolwiek pytania dotyczące procesu zgłaszania zwolnienia chorobowego, zapraszamy do kontaktu z naszym menedżerem HR pod numerem +45 21 99 07 92.